PIANO DELLA PERFORMANCE

1. OBIETTIVI OPERATIVI, AZIONI PREVISTE E RISULTATI ATTESI PER L'ANNO 2025

Di seguito vengono sviluppate le schede che riguardano gli obiettivi operativi per il 2025 affidati ai responsabili delle sei aree in cui sono articolati gli uffici nonché di quelli individuati per il Segretario comunale.

Vengono inoltre elencati gli obiettivi per gli anni 2026 e 2027.

OBIETTIVO PRIORITARIO COMUNE A TUTTI I SERVIZI: **Rispetto tempestività dei pagamenti**.

L'art. 4-bis del decreto-legge 13/2023, inserito in sede di conversione in legge n. 41/2023, prevede infatti che le pubbliche amministrazioni subordinino almeno il 30% del premio collegato alla performance (retribuzione di risultato) a specifici obiettivi annuali connessi al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture.

La legge prevede che l'obiettivo sia assegnato ai dirigenti apicali ed ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture. Quindi negli enti privi di dirigenza saranno coinvolti gli incaricati di posizione organizzativa che svolgono le funzioni dirigenziali.

Pertanto, si ritiene in prima applicazione, fatta salva una rivisitazione complessiva del vigente sistema di valutazione, di applicare questo obiettivo in via prioritaria, verificando se l'obiettivo viene o meno raggiunto.

Qualora non raggiunto la retribuzione di risultato dei Titolari di posizione organizzativa verrà decurtata del 30% e per la restante parte si seguiranno le vigenti modalità del sistema di valutazione e misurazione della performance organizzativa ed individuale.

ULTERIORI OBIETTIVI TRASVERSALI: sono previsti degli obiettivi comuni a due o più servizi o trasversali. Tali obiettivi sono contenuti nell'elencazione di ogni singolo servizio con indicazione OT (obiettivo trasversale).

1.1 Area AFFARI GENERALI

Responsabile: Dott.ssa Elena Crestani

Sulla base degli obiettivi strategici derivanti dal programma amministrativo di mandato, e da quanto indicato all'interno del DUP 2025-2027, gli obiettivi operativi per il 2025 possono essere così dettagliati:

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
1	Promozione della cultura della legalità e della trasparenza	Anticorruzione e trasparenza	Mappatura dei processi e aggiornamento del Piano Triennale per la	Completamento della mappatura di tutti i processi dell'area e	8%

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
			Prevenzione della Corruzione	pubblicazione dei dati richiesti entro il 31.12.2025	
2	Rafforzamento della struttura organizzativa e dell'efficienza amministrativa	Rafforzare l'organico dell'area affari generali - Concorso cat. D	Attivazione delle procedure di assunzione a tempo pieno e indeterminato di un funzionario area tecnica	Completamento dell'assunzione del funzionario entro il 30.06.2025	8%
3	Rafforzamento della struttura organizzativa e dell'efficienza amministrativa	Rafforzare l'organico dell'area - Concorso cat. C	Attivazione delle procedure di assunzione a tempo pieno e indeterminato di 3 istruttori amministrativo contabili	Completamento dell'assunzione dell'istruttore entro il 30.09.2025	7%
4	Valorizzazione e sviluppo delle risorse umane	Performance 2023	Ricostruzione situazione contabile relativa alla performance 2023	Liquidazione delle spettanze al personale entro il 30.09.2025 (Cap. 7501)	6%
5	Valorizzazione e sviluppo delle risorse umane	Performance 2024	Ricostruzione situazione contabile relativa alla performance 2024	Liquidazione delle spettanze al personale entro il 30.09.2025 (Cap. 7501)	6%
6	Valorizzazione e sviluppo delle risorse umane	Liquidazione straordinari 2024	Ricostruzione importo residuo e ridefinizione degli straordinari 2024	Liquidazione delle spettanze al personale entro il 30.06.2025 (Cap. 7501)	5%
7	Valorizzazione e sviluppo delle risorse umane	Liquidazione trimestrale straordinari 2025	Calcolo e monitoraggio periodico degli straordinari	Liquidazione entro il quarto mese successivo al trimestre di riferimento (Cap. 7501)	5%
8	Valorizzazione e sviluppo delle risorse umane	Riallineamento posizione ferie dipendenti	Verifica giuridica e monitoraggio delle posizioni	Completamento del riallineamento entro il 30.06.2025 (Cap. 7501)	5%
9	Innovazione digitale e modernizzazione dei processi dell'ente	Digitalizzazione processo di liquidazione fatture	Ingegnerizzazione del processo di liquidazione fatture (obiettivo comune)	Implementazione del nuovo processo digitalizzato durante tutto l'anno 2025	7%
10	Valorizzazione e sviluppo delle risorse umane	Formazione del personale	Implementazione di nuovo processo e programma formativo nell'ambito del progetto P.I.C.C.O.L.I.	Completamento di 40 ore formative per dipendente entro il 31.12.2025	7%
11	Rafforzamento della struttura organizzativa e dell'efficienza amministrativa	Riorganizzazione degli uffici	Elaborazione e approvazione del nuovo regolamento degli uffici e dei servizi	Approvazione del nuovo regolamento entro il 31.12.2025	8%
12	Valorizzazione e sviluppo delle	Implementazione modalità di lavoro	Sviluppo di un regolamento per lo smart working che	Approvazione del regolamento per lo	5%

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
	risorse umane	flessibili	garantisca la flessibilità lavorativa e l'accesso ai servizi per i cittadini	smart working entro il 30.06.2025	
13	Promozione della cultura della legalità e della trasparenza	Trasparenza amministrativa	Implementazione costante delle sezioni di propria pertinenza dell'amministrazione trasparente	Aggiornamento di tutte le sezioni con la periodicità prevista dalla normativa vigente	7%
14	Innovazione digitale e modernizzazione dei processi dell'ente	Incremento dei pagamenti digitali	Implementazione di nuove modalità di pagamento digitale per i servizi comunali	Aumento del 30% dei pagamenti con modalità digitale entro il 31.12.2025	7%
15	Innovazione digitale e modernizzazione dei processi dell'ente	Migliorare l'efficienza dei flussi documentali	Revisione e standardizzazione delle procedure e dei flussi documentali dell'ente	Completamento della riorganizzazione dei flussi documentali con procedure standardizzate entro il 31.12.2025	9%

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2026

- Consolidamento sistema integrato di controllo di gestione
- Reingegnerizzazione dell'architettura informatica dell'ente
- Sviluppo di un sistema avanzato di gestione documentale
- Implementazione del lavoro per obiettivi (POLA)
- Attivazione sportello polifunzionale per il cittadino

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2027

- Sviluppo sistema di competenze trasversali
- Innovazione nel processo di reclutamento del personale
- Implementazione di un sistema di Business Intelligence
- Transizione verso un'amministrazione data-driven
- Creazione di un ecosistema digitale territoriale

1.2 AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI

Responsabile: dott. Rocco Ermidio (Segretario comunale)

Sulla base degli obiettivi strategici derivanti dal programma amministrativo di mandato, e da quanto indicato all’interno del DUP 2025-2027, gli obiettivi operativi per il 2025 possono essere così dettagliati:

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
1	Cultura della legalità	Anticorruzione e trasparenza	Spese per il personale ufficio segreteria	Mappatura completa dei processi dell'area	8%

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
				entro il 31.12.2025	
2	Gestione finanziaria	Monitoraggio della spesa	Spese per il personale area finanziaria	Report trimestrali sugli scostamenti dalle previsioni	7%
3	Riscossione tributaria	Recupero evasione fiscale	Spese per concessione accertamento e riscossione coattiva	+10% delle somme recuperate rispetto al 2024	8%
4	Efficienza amministrativa	Digitalizzazione pagamenti	Servizi funzionamento CED	Attivazione PagoPA per il 95% dei servizi entro il 30.06.2025	7%
5	Pianificazione finanziaria	Gestione del debito	Interessi passivi patrimonio CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MEF	Riduzione degli oneri per interessi passivi del 5%	6%
6	Amministrazione trasparente	Implementazione costante delle sezioni di propria pertinenza dell'Amministrazione trasparente	Imposte e tasse servizi generali	Aggiornamento nei tempi previsti dalla normativa vigente	6%
7	Risorse umane	Formazione del personale	Oneri previdenziali servizi generali	20 ore di formazione pro-capite per il personale dell'area	5%
8	Servizi al cittadino	Semplificazione tributaria	Imposte e tasse personale servizio tributi	Approvazione di 2 regolamenti aggiornati entro il 31.10.2025	7%
9	Compliance normativa	Adeguamento contabile	Imposte e tasse area finanziaria	Aggiornamento del sistema e formazione entro il 30.09.2025	6%
10	Digitalizzazione	Fatturazione elettronica	Spese Funzionamento ufficio finanziario	Tempi medi di pagamento a fornitori ridotti a max 20 giorni	7%
11	Programmazione	DUP e Bilancio di previsione	Oneri previdenziali personale area finanziaria	Approvazione del bilancio entro il 31.12.2025	8%
12	Gestione fondi PNRR	Monitoraggio e rendicontazione	IVA ISTITUZIONALE (SPLIT PAYMENT)	100% delle spese PNRR rendicontate nei tempi previsti	8%
13	Trasparenza di bilancio	Bilancio per il cittadino	Spese per il personale area finanziaria	Pubblicazione entro 30 giorni dall'approvazione del consuntivo	5%
14	Controllo di gestione	Monitoraggio obiettivi	Fondo di riserva ordinario	Report semestrali sul raggiungimento degli obiettivi	6%

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
15	Sostenibilità	Green procurement	Rimborsi imposte e tasse non dovute	Applicazione dei CAM nel 75% delle procedure di acquisto	6%

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2026

- Implementazione di un sistema avanzato di business intelligence per il monitoraggio delle entrate tributarie
- Sviluppo di un modello di programmazione finanziaria pluriennale integrato con gli obiettivi di sostenibilità ambientale
- Ottimizzazione delle procedure di accertamento e riscossione attraverso l'utilizzo di tecniche di analisi predittiva
- Implementazione di un bilancio partecipativo digitale per il coinvolgimento dei cittadini nelle scelte economiche dell'ente
- Reingegnerizzazione completa del processo di gestione documentale contabile e sviluppo della conservazione digitale

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2027

- Integrazione di tecnologie di intelligenza artificiale nei processi di controllo di gestione e previsione finanziaria
- Sviluppo di un sistema di reporting finanziario in tempo reale per amministratori e dirigenti
- Implementazione di modelli innovativi di finanziamento degli investimenti pubblici in ottica di sostenibilità
- Ottimizzazione dell'integrazione tra programmazione finanziaria e programmazione strategica dell'ente
- Sviluppo di un sistema digitale integrato di gestione delle entrate con automatizzazione completa dei processi di riscossione

1.3 AREA POLIZIA LOCALE

Responsabile: dott. Rocco Ermidio (Segretario comunale).

Sulla base degli obiettivi strategici derivanti dal programma amministrativo di mandato, e da quanto indicato all'interno del DUP 2025-2027, gli obiettivi operativi per il 2025 possono essere così dettagliati:

Ecco la tabella con i 15 obiettivi per l'Area Polizia Locale:

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
1	Promozione della cultura della legalità e della trasparenza	Anticorruzione e trasparenza	Mappatura dei processi e aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione	Completamento della mappatura di tutti i processi dell'area e pubblicazione dei dati richiesti entro il 31.12.2025	8%
2	Potenziamento della	Miglioramento della	Implementazione del	Numero di nuove	10%

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
	videosorveglianza	sicurezza urbana	sistema di videosorveglianza comunale	telecamere installate e messe in funzione (almeno 5 entro il 31.12.2025)	
3	Rafforzamento della sicurezza stradale	Miglioramento della segnaletica	Manutenzione e rinnovamento della segnaletica verticale e orizzontale	Completamento degli interventi previsti nel capitolo 24701 entro il 30.09.2025	7%
4	Efficientamento operativo	Digitalizzazione dei processi	Implementazione software gestionale per polizia locale	Riduzione dei tempi di gestione delle pratiche del 20% rispetto all'anno precedente	8%
5	Protezione civile	Aggiornamento attrezzature e dotazioni	Acquisto nuovi strumenti per protezione civile	Completamento acquisti previsti nel capitolo 26851 entro il 30.06.2025	9%
6	Educazione stradale	Sensibilizzazione nelle scuole	Programma formativo per alunni delle scuole primarie e secondarie	Almeno 10 incontri formativi nelle scuole entro il 31.12.2025	5%
7	Prevenzione e contrasto all'abbandono dei rifiuti	Attività di sorveglianza ambientale	Controlli mirati nelle aree critiche	Almeno 24 controlli specifici documentati nell'anno 2025	6%
8	Gestione delle sanzioni amministrative	Recupero delle sanzioni non riscosse	Attività di sollecito e recupero crediti	Incremento del 15% delle sanzioni riscosse rispetto all'anno precedente	7%
9	Controllo del territorio	Presidio delle aree sensibili	Pattugliamento programmato	Almeno 100 servizi di pattugliamento documentati entro il 31.12.2025	8%
10	Formazione del personale	Aggiornamento professionale	Partecipazione a corsi specialistici	Almeno 20 ore di formazione per ogni operatore di polizia locale	5%
11	Gestione emergenze	Coordinamento con altri enti	Sviluppo di protocolli operativi congiunti	Approvazione dei protocolli e realizzazione di almeno 2 esercitazioni entro il 31.12.2025	7%
12	Contrasto alla velocità pericolosa	Prevenzione incidenti stradali	Controlli con strumentazione per il rilevamento della velocità	Almeno 50 controlli documentati entro il 31.12.2025	6%
13	Accertamenti anagrafici	Miglioramento efficienza	Digitalizzazione procedura di accertamento	Riduzione tempi medi di evasione richieste del 30% rispetto all'anno precedente	4%

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
14	Collaborazione sovracomunale	Ottimizzazione della convenzione di polizia locale	Revisione e aggiornamento degli accordi in essere	Approvazione nuova convenzione entro il 30.09.2025	5%
15	Gestione randagismo	Tutela benessere animale	Interventi di controllo e monitoraggio	Completamento censimento cani e interventi previsti nel capitolo 16011 entro il 31.12.2025	5%

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2026

- Implementazione del sistema di controllo ZTL
- Completamento digitalizzazione archivi storici violazioni
- Sviluppo piano operativo intercomunale di protezione civile
- Potenziamento sistema di monitoraggio ambientale
- Programma di educazione civica e prevenzione bullismo

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2027

- Integrazione dei sistemi di sicurezza con tecnologie smart city
- Sviluppo mobilità sostenibile e sicurezza ciclabile
- Riorganizzazione servizi di prossimità nei quartieri
- Piano di coordinamento emergenze transfrontaliere
- Implementazione unità cinofila per controllo sostanze stupefacenti

1.4 AREA SOCIALE, CULTURA, SPORT

Responsabile: dott.ssa Anna Scotti

Sulla base degli obiettivi strategici derivanti dal programma amministrativo di mandato, e da quanto indicato all'interno del DUP 2025-2027, gli obiettivi operativi per il 2025 possono essere così dettagliati:

N.	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	PEG (Titolo del capitolo)	Indicatore	Peso Ponderale
1	Favorire il sostegno economico per nuclei familiari fragili	Erogare contributi e voucher per famiglie in difficoltà	Spese per servizi disabili scuole superiori	Almeno 10 nuclei familiari beneficiari di un sussidio entro il 30/06/2025	7%
2	Promuovere la partecipazione ed il protagonismo giovanile	avvio di un progetto di prevenzione e sviluppo di comunità rivolto a preadolescenti e adolescenti	Cultura, tempo libero, spettacolo	Programmazione delle attività e loro avvio con coinvolgimento di almeno 15 ragazzi	6%
3	Rafforzare l'assistenza agli	Potenziare il servizio di supporto domiciliare	Beni funzionamento automezzi servizio	5 nuovi anziani presi in carico entro il 31/10/2025	7%

N.	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	PEG (Titolo del capitolo)	Indicatore	Peso Ponderale
	anziani a domicilio	(visite, consegne pasti, ecc.)	sociale		
4	Ridurre l’isolamento sociale di minori a rischio	Progettare momenti di aggregazione (doposcuola, centri estivi)	Spese per servizi disabili scuole superiori	20 minori coinvolti in attività di aggregazione entro l’anno scolastico 2025/2026	6%
5	Promuovere la prevenzione e il benessere psicologico	Organizzare incontri informativi su tematiche di salute mentale	Contributi per attività sociali	Almeno 2 incontri pubblici entro il 31/12/2025 con almeno 30 partecipanti totali	7%
6	Mantenimento degli standard qualitativi della biblioteca comunale	Consolidare la promozione della lettura in tutte le fasce di età della popolazione	Spese di funzionamento biblioteca	Almeno 3 incontri di lettura espressiva rivolti alle classi delle scuole presenti sul territorio	6%
7	Contrastare la violenza di genere	Rafforzare gli spazi di ascolto e indirizzo per le vittime	Spese di personale area sociale	100% di nuovi casi presi in carico entro 3 giorni lavorativi	7%
8	Prevenire le dipendenze tra i giovani	Realizzare attività di sensibilizzazione in collaborazione con le scuole	Contributo per attività didattiche e culturali Istituto Comprensivo	Almeno 2 laboratori di prevenzione nelle scuole secondarie entro il 31/12/2025	7%
9	Favorire il reinserimento lavorativo di persone fragili	Supportare tirocini e percorsi di formazione professionale	Contributi per tirocini lavorativi	3 percorsi avviati con esito positivo (fine tirocinio o inserimento) entro il 31/12/2025	7%
10	Semplificare l’accesso ai servizi sociali	Digitalizzare le procedure per le richieste (voucher, contributi, ecc.)	Beni funzionamento automezzi servizio sociale	Riduzione del 30% dei tempi di istruttoria rispetto al 2024	6%
11	Collaborare con il Terzo Settore per progetti di prossimità	Avviare azioni coordinate con associazioni (pasti a domicilio, trasporti)	Servizio trasporto disabili presso CFP Castiglione Olona	2 accordi di co-progettazione attivati entro il 31/12/2025	6%
12	Ampliare i servizi ricreativi per le famiglie	Organizzare iniziative (workshop, laboratori) rivolte a genitori e figli	Cultura, tempo libero e spettacolo	3 incontri tematici all’anno con almeno 15 famiglie partecipanti totali	6%
13	Aumentare la trasparenza delle informazioni sociali	Aggiornare periodicamente il sito istituzionale con bandi e scadenze	Beni funzionamento automezzi servizio sociale	Pubblicazione di ogni nuovo avviso sociale entro 5 giorni dall’approvazione	7%
14	Sostenere l’accesso a soluzioni abitative temporanee	Collaborare con enti per l’assegnazione di alloggi (co-housing, emergenza)	Sostegno finanziario abitazioni in locazione	3 nuclei familiari ospitati in strutture dedicate entro il 31/12/2025	6%
15	Valutare regolarmente l’efficacia dei servizi sociali	Istituire un sistema di raccolta dati e monitoraggio delle prese in carico	Beni funzionamento automezzi servizio sociale	2 report annuali su utenti presi in carico e tipologie di intervento	6%

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2026

- Potenziamento dei servizi di assistenza domiciliare evoluta
- Implementazione di nuovi programmi di sostegno all'inclusione lavorativa
- Valutazione ed implementazione di migliorie gestionali e qualitative del servizio di refezione scolastica.
- Prosecuzione del progetto volto alla promozione della partecipazione giovanile e sua integrazione con eventuali misure ed interventi di prevenzione del disagio
- Rafforzamento della rete di volontariato per il supporto sociosanitario

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2027

- Realizzazione di un sistema integrato di monitoraggio degli interventi
- Ulteriore ampliamento dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza
- Consolidamento del progetto di promozione della partecipazione giovanile
- Realizzazione di eventi culturali rivolti alla cittadinanza
- Consolidamento dei progetti di inserimento socio-lavorativo per le categorie protette

1.5 AREA TECNICO MANUTENTIVA

Responsabile: Arch. Letizia Cianchetta

Sulla base degli obiettivi strategici derivanti dal programma amministrativo di mandato, e da quanto indicato all'interno del DUP 2025-2027, gli obiettivi operativi per il 2025 possono essere così dettagliati:

N.	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	PEG (Titolo del capitolo)	Indicatore	Peso Ponderale
1	Mantenere in buono stato gli edifici comunali	Programmare piccoli interventi di manutenzione ordinaria (tinteggiature, riparazioni)	Spese per il personale Ufficio tecnico	Almeno 5 interventi completati entro il 31/12/2025	7%
2	Migliorare la sicurezza stradale	Rinnovare segnaletica orizzontale/verticale e piccole riparazioni del manto stradale	Imposte e tasse settore Ufficio tecnico	Almeno 3 vie prioritarie con segnaletica ripristinata entro il 30/09/2025	7%
3	Ridurre i consumi energetici negli impianti pubblici	Installare lampade LED in alcuni edifici o aree comunali	Oneri previdenziali personale Ufficio tecnico	20% di risparmio energetico nei siti interessati entro il 31/12/2025	6%
4	Verificare la regolarità degli impianti tecnici	Controllare periodicamente caldaie, ascensori, estintori	Spese per il personale Ufficio tecnico	1 verifica all'anno per ciascun impianto e risoluzione anomalie entro 2 mesi	6%
5	Migliorare il decoro e la cura del verde pubblico	Programmare piccole manutenzioni di aiuole e parchi (potature, sfalcio)	Imposte e tasse settore Ufficio tecnico	5 aree verdi curate con cadenza almeno bimestrale durante la stagione di crescita	7%
6	Ottimizzare i procedimenti di gara per opere minori	Pubblicare procedure di affidamento in maniera tempestiva e trasparente	Oneri previdenziali personale	Riduzione del 20% dei tempi medi di aggiudicazione	6%

N.	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	PEG (Titolo del capitolo)	Indicatore	Peso Ponderale
			Ufficio tecnico	rispetto al 2024	
7	Garantire la continuità dei servizi primari (acquedotto, illuminazione)	Effettuare piccole riparazioni e sostituzioni lampade esaurite tempestivamente	Spese per il personale Ufficio tecnico	Tempi di intervento max 3 giorni lavorativi dalla segnalazione	7%
8	Digitalizzare le segnalazioni di guasto o richiesta intervento	Adottare una piattaforma online per i cittadini (ticketing tecnico)	Oneri previdenziali personale Ufficio tecnico	50% delle segnalazioni gestite online entro il 31/12/2025	6%
9	Aumentare la fruibilità degli spazi urbani	Installare panchine, cestini, elementi di decoro in vie e piazze	Imposte e tasse settore Ufficio tecnico	10 nuovi elementi di arredo urbano installati entro il 31/12/2025	6%
10	Migliorare la gestione e lo smaltimento dei rifiuti	Posizionare contenitori per la raccolta differenziata in luoghi strategici	Spese per il personale Ufficio tecnico	Aumento del 5% della raccolta differenziata entro il 31/12/2025	7%
11	Aggiornare le reti e i pozzetti per lo smaltimento acque meteoriche	Ripulire e monitorare caditoie e canalette di scolo	Oneri previdenziali personale Ufficio tecnico	Almeno 50 pozzetti ispezionati e ripuliti entro il 31/10/2025	6%
12	Prevenire il degrado edilizio in zone sensibili	Eseguire sopralluoghi periodici in edifici comunali e aree dismesse	Imposte e tasse settore Ufficio tecnico	1 sopralluogo a semestre per edificio/area dismessa e report degli interventi necessari	6%
13	Migliorare l’accessibilità dei luoghi pubblici	Realizzare piccole rampe e sistemi di orientamento per disabili	Spese per il personale Ufficio tecnico	3 interventi di abbattimento barriere entro il 31/12/2025	7%
14	Tenere sotto controllo la qualità dell’aria negli edifici pubblici	Eseguire semplici verifiche microclimatiche (aerazione, comfort termico)	Oneri previdenziali personale Ufficio tecnico	Monitoraggio annuale di almeno 2 uffici con rapporto di sintesi pubblicato	6%
15	Digitalizzazione integrale dei servizi cimiteriali	Implementazione di un sistema informatico per la gestione completa delle pratiche cimiteriali, dalla concessione alla manutenzione, inclusi servizi accessori e pagamenti	Servizio necroscopico e cimiteriale	Raggiungimento del 100% di digitalizzazione delle pratiche cimiteriali entro il 31/12/2025	6%

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2026

- Rinnovo programmato della segnaletica stradale in zone sensibili
- Implementazione di piccole soluzioni di smart lighting negli edifici comunali
- Aggiornamento dei sistemi antincendio e delle dotazioni di sicurezza
- Avvio di un progetto di riqualificazione aree verdi marginali
- Rafforzamento delle procedure digitali per la gestione di cantieri e manutenzioni

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2027

- Realizzazione di interventi di coibentazione leggera per scuole e uffici pubblici
- Introduzione di piccoli sistemi di raccolta e utilizzo acque piovane
- Sviluppo di un piano di manutenzione straordinaria dei percorsi pedonali
- Potenziamento della rete di colonnine elettriche per veicoli comunali
- Ottimizzazione del monitoraggio ambientale (microclima, qualità dell'aria) negli edifici comunali

1.6 AREA URBANISTICA

Responsabile: Arch. Paolo Turconi

Sulla base degli obiettivi strategici derivanti dal programma amministrativo di mandato, e da quanto indicato all'interno del DUP 2025-2027, gli obiettivi operativi per il 2025 possono essere così dettagliati:

N.	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	PEG	Indicatore	Peso Ponderale
1	Rafforzare il controllo degli abusi edilizi	Verificare la presenza di eventuali abusi edilizi mediante il confronto tra docfa e pratiche edilizie	Urbanistica	10% dei docfa controllati	7%
2	Aumentare la trasparenza degli atti tecnici urbanistici	Pubblicare online e in Albo Pretorio le delibere e i documenti chiave entro 5 giorni dall'approvazione	Spese pubblicazione e amministrative atti tecnici urbanistici	100% di pubblicazioni entro 5 giorni lavorativi	6%
3	Promuovere la rigenerazione urbana di aree sottoutilizzate	Avviare uno studio preliminare per individuare almeno 2 zone da riqualificare entro l'anno	Incarichi professionali - PGT strumenti urbanistici	Consegna dello studio e individuazione di almeno 2 aree entro il 31/12/2025	7%
4	Integrare la sostenibilità nelle trasformazioni urbanistiche	Introdurre requisiti minimi di efficienza energetica nelle revisioni del regolamento edilizio	Incarichi professionali - PGT strumenti urbanistici	Approvazione di un addendum "criteri green" entro il 31/12/2025	6%
5	Facilitare l'uso di sistemi informatici per i professionisti e i cittadini	Migliorare l'assistenza software SIT (Sistema Informativo Territoriale) per consultazione cartografica	Spese assistenza software Sportello Unico Edilizia e SIT	Creare la nuova cartografia online	7%
6	Rafforzare il controllo sugli abusi edilizi	Prevedere sopralluoghi e verifiche periodiche su cantieri e aree sensibili	Spese per liti, arbitrati, servizi tecnici, prestazioni professionali tecnico Urbanistico	Almeno 1 sopralluogo mensile documentato	6%
7	Incentivare la semplificazione procedurale	Revisionare modulistica e iter di rilascio, coordinandosi con altri uffici (ad es. Lavori Pubblici)	Spese pubblicazione e amministrative atti tecnici urbanistici	Nuova modulistica adottata entro il 30/06/2025 per scavi stradali	6%
8	Migliorare la pianificazione urbanistica comunale	Avviare l'aggiornamento degli strumenti urbanistici (PGT, regolamenti correlati) con incarichi professionali	Incarichi professionali - PGT strumenti urbanistici	Affidamento incarico di variante al pgt con vas entro il 30.06.2025	7%
9	Rafforzare la digitalizzazione degli archivi cartografici e	Scansionare e digitalizzare almeno il 30% delle pratiche edilizie pregresse	Spese assistenza software Sportello Unico Edilizia e SIT	30% delle vecchie pratiche informatizzate entro il 31/12/2025	7%

N.	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	PEG	Indicatore	Peso Ponderale
	catastali				
10	Promuovere la concertazione con gli stakeholder del territorio	Organizzare incontri di confronto con operatori locali (professionisti, imprese) sugli strumenti urbanistici	Spese pubblicazione e amministrative atti tecnici urbanistici	Almeno 1 incontro pubblico/annui e 1 report di sintesi pubblicato sul sito	6%
11	Ridurre il consumo di suolo favorendo il riuso dell'esistente	Prevedere, nel documento di scoping della VAS della variante PGT il perseguimento di questo obbiettivo	Incarichi professionali - PGT strumenti urbanistici	Redazione documento scoping	7%
12	Assicurare il rispetto dei vincoli paesaggistici e ambientali	Integrare pareri paesaggistici nelle fasi preliminari di autorizzazione edilizia	Spese per liti, arbitrati, servizi tecnici, prestazioni professionali tecnico Urbanistico	Almeno 80% delle pratiche edilizie in area vincolata valutate con parere paesaggistico entro 60 giorni	6%
13	Velocizzare la fase di pubblicazione degli atti urbanistici	Ricorrere a servizi professionali specializzati per la pubblicazione e le comunicazioni obbligatorie	Spese pubblicazione e amministrative atti tecnici urbanistici	Tempo massimo di pubblicazione 15 giorni dalla formalizzazione dell'atto	6%
14	Consolidare la gestione delle controversie urbanistiche	Avviare una procedura standardizzata per le liti in materia edilizia	Spese per liti, arbitrati, servizi tecnici, prestazioni professionali tecnico Urbanistico	Elaborazione di un protocollo unico entro il 31/10/2025	7%
15	Migliorare il sistema di notifica violazioni CdS	Passare a nuovi programmi gestionali	PNRR	Fornire supporto alla PL	7%

OBIETTIVI 2026

- Semplificazione dei processi di variante urbanistica per piccoli interventi
- Progetto di recupero leggero di aree dismesse con funzioni sociali
- Integrazione di requisiti "green" nei regolamenti edilizi esistenti
- Potenziamento dello Sportello Unico Edilizia con ulteriori funzionalità telematiche
- Avvio di consultazioni pubbliche per l'aggiornamento del PGT

OBIETTIVI 2027

- Revisione generale del PGT con focus su sostenibilità ed economia circolare
- Riqualificazione di almeno un'area urbana in collaborazione con soggetti privati

- Introduzione di incentivi per ristrutturazioni energetiche e recupero del patrimonio edilizio
- Razionalizzazione degli standard urbanistici per favorire spazi comuni e verde pubblico
- Implementazione di un servizio informativo online sullo stato delle pratiche edilizie

1.7 Segretario comunale dott. Rocco Ermidio

N.	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Peso Ponderale
1	Rafforzare la garanzia di legalità e regolarità degli atti	Potenziare il controllo preventivo su deliberazioni di Giunta e Consiglio	Riduzione del 20% delle richieste di integrazione documentale (confronto anno precedente)	7%
2	Coordinare efficacemente l'attività degli Uffici	Organizzare riunioni periodiche di coordinamento con i responsabili delle aree per la definizione di priorità	Almeno 1 riunione di coordinamento al mese, con report scritto trasmesso ai partecipanti	6%
3	Garantire la trasparenza e l'accessibilità degli atti amministrativi	Aggiornare e pubblicare tempestivamente le deliberazioni e i regolamenti sul sito istituzionale	100% delle deliberazioni pubblicate entro 5 giorni dall'approvazione	7%
4	Semplificare le procedure amministrative inter-settoriali	Definire linee guida e modulistica unificata per i procedimenti trasversali (es. pareri, autorizzazioni)	Adozione di modelli semplificati in almeno 3 settori diversi entro il 31/12/2025	6%
5	Promuovere la formazione giuridica e amministrativa del personale	Organizzare brevi sessioni formative interne su temi normativi e contrattuali	Almeno 2 sessioni di formazione entro il 31/12/2025 con 80% di partecipazione del personale interessato	7%
6	Assicurare la corretta tenuta dei verbali di seduta di Giunta e Consiglio	Verificare la completezza e la firma digitale dei verbali entro la seduta successiva	100% dei verbali redatti e firmati digitalmente entro la riunione successiva	6%
7	Favorire la digitalizzazione e la dematerializzazione degli atti	Diffondere l'utilizzo di strumenti elettronici (firma digitale, protocollazione telematica)	50% degli atti sottoscritti con firma digitale entro il 31/12/2025	6%
8	Supportare l'organo di revisione nella verifica contabile e gestionale	Predisporre tempestivamente la documentazione richiesta dal Revisore per i controlli periodici	Almeno 90% dei documenti inviati entro i termini concordati con il Revisore	7%
9	Migliorare la comunicazione interna tra Segreteria e uffici	Creare una rubrica informatica e un canale di aggiornamento (newsletter interna) su scadenze e novità	Invio di almeno 1 aggiornamento quindicinale a tutto il personale interessato	6%
10	Vigilare sul rispetto delle norme in materia di trasparenza e anticorruzione	Verificare periodicamente il Piano Triennale Anticorruzione e trasparenza, segnalando eventuali criticità	Almeno 2 check-list di controllo annuali e riduzione delle non conformità rilevate nel triennio	7%
11	Coordinare i procedimenti	Istruire tempestivamente i	100% dei procedimenti avviati	6%

N.	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Peso Ponderale
	disciplinari in conformità con la normativa vigente	procedimenti, garantendo tempi e modalità corrette	entro 10 giorni dalla segnalazione e conclusi entro i termini previsti	
12	Assicurare il regolare funzionamento del Consiglio Comunale	Aggiornare il regolamento consiliare e curare la convocazione e l'ordine del giorno	Nuova stesura del regolamento entro il 31/12/2025 e zero sedute rinviate per mancanza di documenti o errori di convocazione	6%
13	Garantire la corretta applicazione del TUEL e delle normative collegate	Fornire costante supporto giuridico e consulenza interna sulle procedure amministrative e contabili	Riduzione del 20% degli errori normativi negli atti sottoposti a parere (confronto anno precedente)	7%
14	Favorire la gestione efficiente delle sedute pubbliche e/o digitali (videoconferenza)	Implementare strumenti digitali per lo svolgimento delle sedute e la diffusione in streaming, se necessario	Proposta di regolamento il 31/12/2025	6%
15	Promuovere la cooperazione con gli enti sovracomunali e istituzionali	Partecipare ai tavoli tecnici, conferenze e progetti in collaborazione con Provincia, Regione e altri enti	Almeno 2 incontri di coordinamento intercomunale o interistituzionale l'anno, con verbali di sintesi	6%

L'incarico del Segretario titolare scade il 31/01/2026, dunque non si ritiene di fissare obiettivi per il 2026 e 2027.